

ДОГОВІР № - __

про надання послуг (виконання робіт) на розробку програмного забезпечення

м. __

«__» ____ 20__ р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «_____» (Ідентифікаційний код _____), в особі директора _____, який діє на підставі Статуту, іменоване надалі «Замовник» з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «_____» (Ідентифікаційний код _____), в особі директора _____, який діє на підставі Статуту, іменоване надалі «Виконавець», з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до умов цього Договору Виконавець, за завданням Замовника, зобов'язується надати/виконати Послуги/Роботи з розроблення програмного забезпечення програми «База Даних Документів» відповідно до Технічного завдання згідно додатку № 1 до цього Договору.

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ НАСЛУГ (РОБІТ)

2.1. Не пізніше наступного дня після отримання замовлення Виконавець приступає до його виконання.

2.2. Виконавець надає/виконує Послуги/Роботи Замовнику на свій ризик та особисто.

2.3. Виконавець має право за письмовою згодою Замовника залучити до надання/виконання Послуг/Робіт послуг інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їх Послуг/Робіт. При цьому Виконавець зобов'язаний забезпечити повне відображення обов'язків субпідрядників тим, що покладені на Виконавця за Договором.

2.4. При виконанні Договору Виконавець використовує власне Обладнання.

2.5. За необхідності Замовник передає інструкції, програмне забезпечення, технічну документацію, будь-яку іншу інформацію (у тому числі, яка відноситься до комерційної таємниці), про Сторони складають Акт приймання-передачі технічної документації, дата підписання якого є датою передачі документів. Така передача може бути здійснена шляхом надсилання електронною поштою доступів до матеріалів/програмного забезпечення у Хмарі.

2.6. Строк надання/виконання Послуг/Робіт складається _____ календарних днів.

2.7. Замовник має право контролювати порядок надання/виконання Послуг/Робіт.

2.8. Виконавець надає/виконує Послуги/Роботи у строгій відповідності до Технічного завдання. Будь-яке відхилення від вимог Технічного завдання вважається неякісним наданням/виконанням Послуг/Робіт.

2.9. Результати наданих/виконаних Послуг/Робіт за цим Договором мають бути надані Замовнику як у вигляді програмної системи, готової до використання та розгорнутої у робочому середовищі, так і вихідних файлів, переданих уповноваженим представникам Замовника електронними засобами, у тому числі у вигляді запиту до системи контролю версій (GitLab), розміщеної на серверах замовника.

2.10. Тестування результатів надання послуг складається з залишкового тесту на відповідність розробленого програмного забезпечення вимогам.

2.11. Мета залишкового тестування послуг полягає у визначенні відповідності розробленого програмного забезпечення вимогам, сформульованим до програмного забезпечення. Залишкове тестування проводиться Замовником на їх території та засобах за активної участі Виконавця.

2.12. У разі виявлення помилок у розробленому програмному забезпеченні Замовником має бути складений перелік таких помилок у вигляді Дефектного акту. Замовник буде зобов'язаний прийняти послуги тільки в разі коли Виконавець виправив усі виявлені помилки.

2.13. З метою підтвердження факту надання/виконання Послуг/Робіт Виконавцем в цілому або виконання конкретного етапу на певну дату Сторони складають відповідний Акт прийому-передачі робіт, що є достатньою підставою для здійснення розрахунків з Виконавцем.

2.14. Виконавець надає Замовникові два примірники підписаного Акту прийому-передачі робіт протягом 5 (п'яти) календарних днів після закінчення надання/виконання Послуг/Робіт в цілому.

2.15. Замовник зобов'язується підписати надані Виконавцем два примірники Акту прийому-передачі робіт не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту надання їх оригіналів Замовникові Виконавцем і у вищезазначених рядків строк мотивовану відмову від підписання цього Акту у вигляді Дефектного акту. У разі ненадання у вищезазначених рядків Виконавцеві підписаного Акту або мотивованої відмови, Послуги/Роботи будуть вважатися прийнятими, надані належним чином та такими, що підлягають оплаті Замовником. У разі мотивованої відмови Замовника Сторони у рядків не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дати одержання Виконавцем мотивованої відмови Замовника підписують протокол, що містить перелік істотних недоліків та рядки їх усунення. Виконавець зобов'язаний за власний рахунок усунути такі недоліки в зазначенні Замовником рядків. Прийняття Послуг/Робіт та підписання відповідного Акту приймання-передачі робіт Замовником здійснюється після усунення всіх недоліків.

2.16. Підписанням Акту приймання-передачі робіт Сторони підтверджують безумовну виключну передачу всіх прав інтелектуальної власності Виконавця на результати Послуг/Робіт, зазначених у такому акті, до Замовника у повному обсязі. При цьому вартість передачі таких прав інтелектуальної власності вже включена до вартості Послуг/Робіт та додаткової оплати не підлягає.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язаний:

- Своєчасно здійснювати оплату Послуг/Робіт.
- Своєчасно приймати результати Послуг/Робіт.

