

**ДОГОВІР**  
**з ведення бухгалтерського обліку та консультаційних послуг**  
**№ \_\_\_\_\_**

м. \_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

\_\_\_\_\_ (надалі іменується "Виконавець"), що діє на підставі \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_, в особі Директора \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_ (надалі іменується "Замовник"), з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо – "Сторона") уклали цей Договір про надання послуг (надалі іменується "Договір") про наступне:

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник дає завдання, а Виконавець приймає на себе обов'язки у відповідності із завданням Замовника надавати останньому за плату послуги з ведення бухгалтерського обліку та консультаційних послуг (надалі іменуються "послуги").

1.2. Одиницею виміру кількості наданих (отриманих) послуг з ведення бухгалтерського обліку являється один звітний місяць, а наданих (отриманих) консультаційних послуг та виконання окремих робіт являється одна послуга за видами виконаних робіт.

1.3. Під веденням бухгалтерського обліку в даному Договорі розуміється відображення господарських операцій, проведених Замовником за звітний місяць, в реєстрах бухгалтерського обліку, складання податкової та фінансової звітності, передбаченої установленим діючим законодавством, та подання цієї звітності до уповноважених органів у встановлені законодавством строки, розрахунок податків (зборів, внесків), які сплачуються Замовником у відповідності діючому законодавству України, ведення обов'язкових книг обліку доходів та витрат тощо.

1.4. Ведення бухгалтерського обліку виконується Виконавцем на підставі наданих Замовником належним чином оформлених первинних документів. Такі документи надаються Замовником Виконавцю в строк не пізніше 1-го числа місяця, наступного за звітним періодом.

1.5. Під наданням консультаційних послуг в даному Договорі розуміється інформування Замовника відносно питань, пов'язаних з юридичним, документальним та бухгалтерським оформленням операцій, які здійснюються Замовником. Надання консультаційних послуг здійснюється шляхом усного консультування, підготовкою письмових відповідей, телефонних розмов, листами з використанням електронної пошти і таке інше.

1.6. Під наданням інших послуг та виконанням окремих робіт розуміється виконання інших робіт Виконавцем на замовлення Замовника, що безпосередньо стосуються господарської діяльності Замовника, але не стосуються ведення бухгалтерського обліку Виконавцем та консультаційних послуг. Оплата за такі послуги розраховується окремо від інших наданих (отриманих) послуг.

1.7. Послуги за цим Договором виконуються Виконавцем на території Виконавця за самостійно визначеним (без погодження з Замовником) графіком та у строк, який дозволяє своєчасно оформлювати та подавати звіти або надавати послуги.

1.8. Для безпосереднього надання послуг, визначених цим Договором, Виконавець самостійно призначає своїх працівників (без погодження з Замовником).

## 2. ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА СТОРІН

2.1. Обов'язки і права Замовника.

2.1.1. Замовник зобов'язаний протягом 1 календарного дня з моменту набрання чинності цим Договором надати Виконавцю всю бухгалтерську документацію, первинну документацію, документацію, пов'язану зі звітністю по розрахунках з бюджетами і державними цільовими фондами, а також іншу повну і достовірну інформацію, необхідну Виконавцю для виконання ним своїх обов'язків за даним Договором шляхом передачі первинної документації, звітності та обов'язкові для

ведення книги на паперових носіях, а також продовжувати надавати зазначені документи та інформацію протягом строку надання послуг за цим Договором.

2.1.2. Замовник зобов'язаний сприяти вчасному надходженню первинної документації до Виконавця.

2.1.3. Замовник зобов'язаний вчасно й у повному обсязі оплачувати послуги Виконавця.

2.1.4. В разі виникнення необхідності у завіренні нотаріально довіреностей від Замовника, які уповноважують Виконавця та (або) його працівників виконувати обов'язки Виконавця за цим Договором, Замовник зобов'язаний у 5-денний строк із дня повідомлення про це Виконавцем видати на ім'я Виконавця або його працівників відповідні нотаріально завірені довіреності.

2.1.5. Замовник зобов'язаний відшкодувати Виконавцю витрати, що виникли у Виконавця внаслідок виконання своїх обов'язків не з вини Виконавця та які неминучі, або є необхідними для підприємницької діяльності Замовника.

2.1.6. Замовник має право контролювати виконання Виконавцем цього Договору шляхом перевірки:

- відповідності вимогам П(с)БО, Податкового кодексу та іншим нормам чинного законодавства складеної фінансової та податкової звітності;