

Агентський договір
з продажу путівок в дитячий табір

м. Київ

« ____ » _ 20_1 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю « _____ » (ліцензія на туристичну операторську діяльність від _____.____.20__ р., серія АВ № _____), платник податку на прибуток підприємств на загальних підставах, іменоване в подальшому «Агент», в особі директора _____, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та **Товариство з обмеженою відповідальністю** « _____ », платник податку на прибуток підприємств на загальних підставах, іменоване в подальшому «Принципал» в особі директора _____, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, спільно іменовані «Сторони», уклали цей Агентський договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Агент зобов'язується за дорученням Принципала реалізовувати дитячі путівки клієнтам від свого імені і за винагороду на умовах, передбачених цим Договором.

1.2. Путівка в цьому Договорі - документ, що підтверджує право, зазначеного в ній дитини, на отримання послуг, що представляють собою комплекс заходів по відпочинку в зазначеному закладі, в певний час за умови повної оплати і виконання умов даного Договору.

1.3. Путівки надаються в електронному вигляді. Форма путівки визначена Додатком №5.

1.4. Місце (заснування) та перелік послуг, що надаються, що входять у вартість путівки, визначаються Додатком №1.

2. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

2.1. Грошові кошти, отримані від клієнтів, є власністю Принципала (за винятком винагороди), є транзитними і перераховуються на розрахунковий рахунок Принципала.

2.2. За виконання доручення за цим договором Агент отримує винагороду, розмір якого визначається в Додатку №2. Агент має право самостійно утримувати належну йому винагороду з коштів, отриманих від клієнтів.

2.3. Загальна вартість даного Договору включає в себе всі грошові кошти, сплачені Агентом за виставленими Принципалом рахунках.

2.4. Оплата вважається виробленою в момент зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Принципала.

2.5. Оплата всіх додаткових послуг проводиться на підставі виставлених рахунків.

2.6. Всі витрати, пов'язані з перерахуванням коштів, здійснюються за рахунок платника.

2.7. Акт виконаних робіт складається щомісяця, не пізніше 30-31 числа кожного місяця. Остаточний акт виконаних робіт і звірка по платежах проводиться не пізніше _____.____.20_ р.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ БРОНЮВАННЯ

3.1. Агент направляє попередню заявку на путівку (і) на своєму фірмовому бланку за підписом і контактними даними відповідальної особи із зазначенням всіх необхідних даних для бронювання.

3.2. Принципал після отримання попереднього замовлення при наявності вільних путівок підтверджує в письмовій формі замовлені послуги шляхом виписування рахунку на оплату.

3.3. З моменту підтвердження замовлення і отримання рахунку Агент протягом 5 (п'яти) банківських днів оплачує рахунок і висилає документ, що підтверджує оплату на адресу Принципала. Якщо Агент не виконає ці умови, Принципал буде вважати заявку анульованою.

4. ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА СТОРІН

4.1. Принципал зобов'язується:

4.1.1. Надати Агенту повну і достовірну інформацію про послуги, що входять у вартість путівки.

4.1.2. Приймати та обслуговувати дітей по всьому оплаченим путівками, а також надавати додаткові послуги при попередньому бронюванні та повній оплаті їх Агентом.

4.1.3. Своєчасно інформувати Агента про всі зміни умов надання, вартості та переліку послуг, зазначених у цьому Договорі та / або його Додатках.

4.1.4. Приймати негайних заходів щодо розгляду та врегулювання виникаючих претензій.

4.1.5. Нести відповідальність за життя і здоров'я дітей, які прибули за путівками під час їх перебування в установі за умови виконання дітьми вимог правил внутрішнього розпорядку, правил поведінки та заходів безпеки під час проведення заходів.

4.2. Агент зобов'язується:

4.2.1. Своєчасно перераховувати Принципалу грошові кошти, отримані за путівки.

4.2.2. Дотримуватися порядок подачі інформації згідно з Додатком №4.

4.2.3. Інформувати своїх клієнтів про перелік послуг, що входять у вартість путівки і послуги, що надаються за додаткову плату.

4.2.4. Ознайомити своїх клієнтів з особливостями і специфікою конкретного установи, датами заїзду / виїзду, порядком надання послуг, переліком необхідних документів, правилами прийому і перебування дітей в установі, вимогами медичного відбору згідно переліку розміщеного на сайті Принципала

4.2.5. Зобов'язати клієнта підписати путівку.

4.2.6. Агент гарантує продаж путівок клієнтам за цінами не нижче зазначених на сайті Принципала (https://_____).

4.2.7. Не пізніше, ніж за 5 днів до заїзду надати список дітей, згідно з додатком № 4. Своєчасно надати інформацію про прибуття та відбуття груп дітей. (Дата, час, № поїзда, № вагону)

4.2.8. В односторонньому порядку змінити вартість путівки, якщо це продиктовано умовами ринку. У разі збільшення вартості путівки, Агент має право зберегти вартість вже проданих їм путівок шляхом перерахування на розрахунковий рахунок Принципала 100% вартості проданих путівок протягом 2-х днів з моменту письмового повідомлення Принципалом про збільшення вартості.

4.3. Агент має право:

