

# ТРУДОВИЙ ДОГОВІР

## з продавцем - касиром з підсумованим обліком робочого часу

м. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Фізична особа – приватний підприємець \_\_\_\_\_, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб-підприємців та громадських формувань (або свідоцтва про державну реєстрацію), іменованій надалі – «Роботодавець», з однієї сторони та громадянин(ка) України \_\_\_\_\_, який(яка) діє у відповідності до чинного законодавства України, іменованій(іменована) надалі «Працівник», з іншої сторони, уклали даний договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Роботодавець зобов'язується надати Працівникові роботу на посаді продавця-касира продовольчих товарів, забезпечити умови праці, передбачені трудовим законодавством України та іншими нормативними правовими актами, що містять норми трудового права, та цим договором, своєчасно і в повному обсязі виплачувати Працівникові заробітну плату, а Працівник зобов'язується особисто виконувати функції продавця продовольчих товарів, дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку, які діють у Роботодавця.

1.2. Робота за договором є для Працівника основною.

(Різновид:

1.2. Робота по справжньому трудовим договором є для Працівника роботою за сумісництвом.)

1.3. Місцем роботи Працівника є магазин \_\_\_\_\_, який розташований за адресою:



(Різновид:

1.8. Випробувальний термін Працівникові не встановлюється.)

### 2. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

2.1. Договір набирає чинності з дня його укладення Працівником і Роботодавцем (або з дня фактичного допущення Працівника до роботи з відома або за дорученням Роботодавця або його представника).

2.2. Дата початку роботи: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

2.3. Договір укладено на невизначений строк та є безстроковим договором.

(Різновид:

2.3. Договір укладено на строк \_\_\_\_\_.

### **3. УМОВИ ОПЛАТИ ПРАЦІ ПРАЦІВНИКА**



### **4. РОБОЧИЙ ЧАС ТА ЧАС ВІДПОЧІНКУ**



### **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. Працівник має право на:

- надання йому роботи, обумовленої цим договором;
- виплату заробітної плати в розмірі і в порядку, передбаченому цим договором;
- відпочинок;
- повну достовірну інформацію про умови праці та вимоги охорони праці;
- захист своїх трудових прав, свобод і законних інтересів всіма не забороненими законом способами;
- відшкодування шкоди, заподіяної йому в зв'язку з виконанням трудових обов'язків, і компенсацію моральної шкоди в порядку, встановленому Законодавством України;
- обов'язкове соціальне страхування.

5.2. Працівник зобов'язаний:

- сумлінно виконувати свої трудові обов'язки;
- дотримуватися трудової дисципліни;
- дбайливо ставитися до майна Роботодавця та інших працівників.

5.3. Роботодавець має право:

- заохочувати Працівника за сумлінну ефективну працю;
- вимагати від Працівника виконання ним трудових обов'язків і дбайливого ставлення до майна Роботодавця та інших працівників, дотримання трудової дисципліни;
- залучати Працівника до дисциплінарної та матеріальної відповідальності в порядку, встановленому законодавством України.

5.4. Роботодавець зобов'язаний:

- дотримуватися трудового законодавства і інші нормативні правові акти, що містять норми трудового права, та умов цього договору;
- надавати Працівникові роботу, обумовлену цим Договором;
- забезпечувати безпеку та умови праці, що відповідають державним нормативним вимогам охорони праці;
- забезпечувати Працівника обладнанням, інструментами, технічною документацією та іншими засобами, необхідними для виконання ним трудових обов'язків;
- виплачувати в повному розмірі належну Працівникові заробітну плату в строки, встановлені цим договором;
- забезпечувати побутові потреби Працівника, пов'язані з виконанням ним трудових обов'язків;
- здійснювати обов'язкове соціальне страхування Працівника в порядку, встановленому законодавством України;
- відшкодовувати шкоду, заподіяну Працівникові в зв'язку з виконанням ним трудових обов'язків, а також компенсувати моральну шкоду в порядку та на умовах, встановлених чинним законодавством України.

5.5. Сторони мають інші права та виконують інші обов'язки, передбачені чинним трудовим законодавством.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона договору, винна в порушенні трудового законодавства та інших нормативних правових актів, що містять норми трудового права, несе відповідальність у випадках і порядку, які встановлені чинним законодавством України.

6.2. Роботодавець несе перед Працівником матеріальну та іншу відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.3. Працівник несе перед Робітником матеріальну та іншу відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.4. Матеріальна відповідальність сторони договору настає за шкоду, заподіяну нею іншій стороні договору в результаті її винної протиправної поведінки.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ**

7.1. Підставами для припинення цього договору є:

7.1.1. Угода сторін.

7.1.2. Розірвання трудового договору з ініціативи Працівника. При цьому Працівник зобов'язаний попередити Роботодавця не пізніше ніж за два тижні до передбачуваної дати припинення цього договору. Протягом зазначеного строку починається наступного дня після отримання Роботодавцем заяви Працівника про звільнення.

7.1.3. Розірвання трудового договору з ініціативи Роботодавця відповідно до положень трудового законодавства України.

7.1.4. Днем припинення трудового договору у всіх випадках є останній день роботи Працівника, за винятком випадків, коли Працівник фактично не працював, але за ним зберігалося місце роботи (посада).

7.2. У день припинення трудового договору Роботодавець зобов'язаний видати Працівникові трудову книжку і провести з ним розрахунок у відповідності з чинним трудовим законодавством України. За письмовою заявою Працівника Роботодавець також зобов'язаний видати йому завірени належним чином копії документів, пов'язаних з роботою.

## 8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Умови договору мають обов'язкову юридичну силу для сторін з моменту його укладення сторонами. Всі зміни і доповнення до договору оформляються додатковою угодою.

8.2. Спори між сторонами, що виникають при виконанні договору, розглядаються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.3. У всьому іншому, що не передбачено договором, сторони керуються законодавством України, що регулює трудові відносини.

8.4. Даний договір складений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Роботодавця, а другий - у Працівника.

8.5. До підписання трудового договору Працівник ознайомлений з правилами внутрішнього розпорядку Роботодавця.

## 9. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДРИСИ СТОРІН

**Роботодавець:** \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_

п/р \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_.

**Працівник:** \_\_\_\_\_

Адреса реєстрації: \_\_\_\_\_.

Адреса фактичного проживання: \_\_\_\_\_.

Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_

**Роботодавець:**

**Працівник:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.(при наявності)

Примірник договору отримано і підписано Працівником «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р

Підпис Працівника: \_\_\_\_\_

**Коментар до розділу 4 договору.** У разі поділу робочого дня на частини зазначається тривалість кожної з частин та перерва між ними. Наприклад, з 8.00 до 12.00 та із 17.00 до 20.00. Поділ робочого дня на частини можливий і під час виконання трудового договору, про що складається відповідне доповнення до цього договору. При цьому сторони мають право встановлювати підсумований облік робочого часу за певний період (місяць, квартал тощо). Тривалість робочого часу не повинна перевищувати у вибраному періоді нормальну тривалість робочого часу з розрахунку 40 год. на тиждень.