

Трудовий договір

з водієм

м. « ____ » " ____ " _____ 202_ року

Товариство з обмеженою відповідальністю " _____ " (Далі- «ТОВ « _____ » та/або "Роботодавець"), в особі директора _____, що діє на підставі Статуту (далі "Роботодавець"), з одного боку, та _____ (ПІБ), (Далі "Працівник"), з іншого боку, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА УМОВИ ДОГОВОРУ

1.1. Роботодавець доручає, а Працівник приймає на себе виконання трудових обов'язків на посаді водія в підприємстві Роботодавця.

1.2. Робота за цим договором є для Працівника основною.

(Варіант сумісництвом):

1.2. Робота по справжньому трудовим договором є для Працівника роботою за сумісництвом.

1.3. Місцем роботи Працівника є офіс Роботодавця за адресою: _____.

1.4. Працівник підпорядковується безпосередньо _____.

1.5. Працівник підлягає обов'язковому соціальному страхуванню від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань.

1.6. Працівник зобов'язується не розголошувати охоронювану законом таємницю (службову, комерційну) і конфіденційну інформацію, володарями якої є Роботодавець і його контрагенти.

1.7. З метою перевірки відповідності кваліфікації Працівника займаній посаді, його ставлення до роботи, Працівникові встановлюється випробувальний термін тривалістю ____ (____) місяця з моменту початку роботи, зазначеного в п. 2.1 цього Договору.

Якщо в період випробування Працівник прийде до висновку, що запропонована йому робота не є для нього придатною, то він має право розірвати цей договір за власним бажанням, попередивши про це Роботодавця в письмовій формі за три дні.

2. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

2.1. Договір набирає чинності з дня його укладення Працівником і Роботодавцем (або з дня фактичного допущення Працівника до роботи з відома або за дорученням Роботодавця або його представника).

2.2. Дата початку роботи: " ____ " _____ 20__ р

2.3. Договір укладено на невизначений термін.

(Інший варіант):

2.3. Договір укладено до ____ 20__р.

3. УМОВИ ОПЛАТИ ПРАЦІ ПРАЦІВНИКА

3.1. За виконання трудових обов'язків Працівникові встановлюється посадовий оклад у розмірі ____ (_____) гривень на місяць.

3.2. Роботодавцем встановлюються стимулюючі і компенсаційні виплати (доплати, надбавки, премії тощо). Розміри і умови таких виплат визначені в Положенні про преміювання працівників ТОВ "_____" (або колективним договором від ____ 20__р.), з яким Працівник ознайомлений при підписанні цього договору.

3.3. У разі виконання Працівником поряд зі своєю основною роботою додаткової роботи за іншою посадою або виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника без звільнення від своєї основної роботи Працівникові проводиться доплата в розмірі, встановленому угодою сторін.

3.4. Понаднормова робота оплачується за перші дві години роботи в півтора разу, за наступні години - в подвійному розмірі. За бажанням Працівника понаднормова робота замість підвищеної оплати може компенсуватися наданням додаткового часу відпочинку, але не менше часу, відпрацьованого понаднормово.

3.5. Робота у вихідний і неробочий святковий день оплачується в розмірі одинарної частини посадового окладу за день або годину роботи понад посадового окладу, якщо робота у вихідний або неробочий святковий день провадилася в межах місячної норми робочого часу, і в розмірі подвійної частини посадового окладу за день або годину роботи понад посадового окладу, якщо робота провадилася понад місячну норму робочого часу. За бажанням Працівника, який працював у вихідний або неробочий святковий день, йому може бути наданий інший день відпочинку. У цьому випадку робота у вихідний або неробочий святковий день оплачується в одинарному розмірі, а день відпочинку оплаті не підлягає.

3.6. Час простою з вини Роботодавця оплачується в розмірі двох третин середньої заробітної плати Працівника.

Час простою з причин, не залежних від Роботодавця і Працівника, оплачується в розмірі двох третин посадового окладу, розрахованих пропорційно часу простою.

Час простою з вини Працівника не оплачується.

3.7. Заробітна плата Працівнику виплачується шляхом видачі готівкових коштів в касі Роботодавця (шляхом перерахування на картковий рахунок Працівника в банку) кожні півмісяця в день, встановлений Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.8. З заробітної плати Працівника можуть проводитися утримання у випадках, передбачених законодавством України.

4. ВІДПУСТКА. РЕЖИМ РОБОЧОГО ЧАСУ ТА ЧАСУ ВІДПОЧИНКУ

4.1. Працівникові встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями - _____.

4.2. Час початку роботи: _____.

Час закінчення роботи: _____.

4.3. Протягом робочого дня Працівникові встановлюється перерва для відпочинку і харчування з ____ год до ____ год, який в робочий час не включається.

4.4. Працівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю ____ (не менше 28) календарних днів.

Право на використання відпустки за перший рік роботи виникає у Працівника після закінчення шести місяців його безперервної роботи у даного Роботодавця. За угодою сторін оплачувану відпустку Працівникові може бути надано і до закінчення шести місяців. Відпустка за другий і наступні роки роботи може надаватися в будь-який час робочого року відповідно до графіка відпусток.

4.5. За сімейними обставинами та з інших поважних причин Працівникові на підставі його письмової заяви може бути надана відпустка без збереження заробітної плати тривалістю, встановленої законодавством України про працю та Правилами внутрішнього трудового розпорядку "_____".

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКА