

ЗМІСТ

Розділ I. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2. Внесення змін до тендерної документації

Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Зміст тендерної пропозиції учасника
3. Забезпечення тендерної пропозиції
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
5. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
6. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
7. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
8. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)
9. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій та інша інформація
3. Відхилення тендерних пропозицій

Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

Розділ VII. Додатки до тендерної документації

Додаток 1 Форма тендерної пропозиції

Додаток 2 Технічні вимоги

Додаток 3 Креслення

Додаток 4 Проект договору

Додаток 5 Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним та іншим вимогам замовника

Додаток 6 Перелік документів, які надаються переможцем торгів

Додаток 7 Лист – згода щодо дозволу на обробку персональних даних

Додаток 8 Лист підтвердження згоди щодо умов проекту договору

Додаток 9 Лист – згода щодо можливості перевірки технологічних можливостей

ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Розділ I. Загальні положення		
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2.	Інформація про Замовника торгів:	
2.1.	Повне найменування:	Товариство з обмеженою відповідальністю «_____»
2.2.	Місцезнаходження:	Україна, індекс, м. _____, вул. _____, буд. _____
2.3.	Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками:	_____ (ПІБ), начальник відділу матеріального технічного забезпечення та збуту продукції, м. _____, вул. _____, буд. _____, тел. + 380 _____ електронна пошта _____@gmail.com _____ (ПІБ), комерційний директор, м. _____, вул. _____, буд. _____, тел. + 380 _____ електронна пошта _____@gmail.com
3.	Процедура закупівлі	Відкриті торги
4.	Інформація про предмет закупівлі	
4.1.	Назва предмета закупівлі	Прокат листовий (ДК 021:2015 – 14622000-7 «Сталь»)
4.2.	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції:	Опис предмета закупівлі, а також інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі з кресленнями виробу надано в Додатку 2 (Технічні вимоги) , Додатку 3 (Креслення) до тендерної документації.
4.3.	Місце поставки товарів:	Україна, _____ область, м. _____, вул. _____, буд. _____, склад Покупця.
4.4.	Умови поставки товарів	Строк поставки товару Покупцю - протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання письмової заявки від Покупця . Дата подачі першої заявки Постачальнику визначається Покупцем самостійно, але у будь-якому разі не може бути подана Покупцем у строк пізніше ніж 90 календарних днів з дня укладання даного договору. Кількість продукції в заявці залежить від потреб Покупця .
5.	Недискримінація Учасників	5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. 7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова або російська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку.

Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.

Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	<p>1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.</p> <p>1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.</p> <p>1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
2.	Унесення змін до тендерної документації	<p>2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше семи днів.</p> <p>2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.</p> <p>2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>

Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1.	Спосіб подання тендерної пропозиції	<p>1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель.</p> <p>1.2. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf», «.jpeg», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому</p>
----	--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).
2.	Зміст тендерної пропозиції учасника	Тендерна пропозиція, яка подається учасником процедури закупівлі повинна містити: <ol style="list-style-type: none"> 1. Цінову пропозицію за формою згідно з Додатком 1 до тендерної документації (ТД); 2. Документи, що визначені Додатком 2 та Додатком 5 до ТД; 3. Лист – згоду щодо дозволу на обробку персональних даних згідно з Додатком 7 до ТД; 4. Лист підтвердження згоди щодо умов проекту договору згідно з Додатком 8 до ТД; 5. Лист – згода щодо щодо можливості перевірки технологічних можливостей згідно з Додатком 9 до ТД;
3.	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається.
4.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається.
5.	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	5.1 Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. 5.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: <ul style="list-style-type: none"> • відхилити таку вимогу; • погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.
6.	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. Для об'єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим	1. Документи, що підтверджують інформацію про відповідність Учасників кваліфікаційним критеріям згідно з ст.16 Закону: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Довідка в довільній формі про наявність матеріально-технічної бази у Учасника. До участі у тендері допускаються Учасники, які мають власну (орендовану) виробничу базу, необхідний для виготовлення Предмета закупівлі парк верстатного обладнання, інструментальну базу, механізми, оснастку та пристрої. 1.2. Довідка у довільній формі про наявність у Учасника працівників, фахівців за профілем, які будуть приймати участь у виготовленні Предмета закупівлі. 1.3. Довідка про наявність досвіду виконання аналогічного договору, підписана уповноваженою особою учасника та оформлена належним чином із зазначенням дати складання документу (за умови що в минулому між замовником та учасником не було укладено таких договорів). В довідці повинна міститися наступна інформація:

	<p>кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.</p>	<p>- Предмет договору. - Контрагент. Учасник повинен вказати не менше 1 виконаного в повному обсязі аналогічного договору. 2. Документи, що підтверджують відсутність передбачених Законом підстав для відмови в участі у торгах згідно з ст.17 Закону: 2.1. Довідка наступного змісту: «Ми _____ цією довідкою засвідчуємо про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених частиною 1 та частиною 2 статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» (у разі відсутності таких підстав).</p> <p>У разі, якщо Учасник надає недостовірну інформацію щодо його відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям або не відповідає кваліфікаційним критеріям, його тендерна пропозиція відхиляється відповідно до частини першої статті 30 Закону. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність кваліфікаційним критеріям, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника.</p>
7.	<p>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)</p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником по формі наведеній в Додатку 2 (Технічні вимоги) Додатку 3 (Креслення) до тендерної документації, включаючи всі документи зазначені у цих додатках. При підготовці тендерної пропозиції Учасники повинні чітко зазначати назву товару (тип, марка і т.і.), що пропонується для постачання.</p>

8.	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	У разі закупівлі робіт Учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.
9.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції

1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначається електронною системою закупівель автоматично. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення Учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються Учасникам, які їх подали.
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.

Оцінка тендерної пропозиції

1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі одного критерію – ціна . Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку Учасників, починаючи з Учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати 5 (п'яти) робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції Замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку Учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.
2.	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій та інша інформація	2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від

		<p>вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному об'ємі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо.</p> <p>2.2. У разі виявлення арифметичних помилок, у поданій тендерній пропозиції (ціновій тендерній пропозиції) під час проведення її оцінки, допущених в результаті арифметичних дій, Учасник, пропозиція якого розглядається, надає (завантажує в Систему) протягом періоду розгляду пропозиції виправлену цінову тендерну пропозицію.</p> <p>Учасник нерезидент повинен надати документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. Такі документи подаються разом із завіреним у встановленому порядку перекладом.</p> <p>Примітка: В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов'язаний складати будь-який із документів зазначених в цій документації, такий Учасник надає лист-роз'яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.</p>
3.	Відхилення тендерних пропозицій	<p>3.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:</p> <p>1) учасник процедури закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону; не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п'ятнадцятою статті 29 Закону; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону; <p>2) тендерна пропозиція учасника:</p> <ul style="list-style-type: none"> не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації; викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією; є такою, строк дії якої закінчився;

3) переможець процедури закупівлі:
 відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;
 не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;
 не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;
 не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником.

3.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.

Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю

1.	Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>1.1 Замовник відміняє тендер у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель. <p>1.2. Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання для участі: <ul style="list-style-type: none"> у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій; у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій; у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій; у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій; 2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій; 3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом. <p>1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.</p> <p>1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; 2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).</p> <p>1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.</p> <p>У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру.</p>
-----------	-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.	Строк укладання договору	<p>2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> <p>2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.</p> <p>2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється.</p>
3.	Проект договору про закупівлю	Проект договору про закупівлю зазначено в Додатку 4 до тендерної документації.
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм <u>Цивільного кодексу України</u> та <u>Господарського кодексу України</u> з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції Учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витратків замовника; 2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі; 5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті (п'ятої статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 №922-VIII). <p>Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі,</p>

		укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.
5.	Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом.
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

Тендерний комітет

ТОВ «_____»

Тендерна пропозиція ¹

Відомості про Учасника процедури закупівлі ²	
Повне найменування Учасника	
Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони)	
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності)	
Місцезнаходження	
Назва банку	
МФО банку	
Поточний рахунок	
Адреса банку	
Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні телефони)	
Факс, електронна адреса	
Інша інформація	

Цінова тендерна пропозиція

Ми, _____ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю **Прокату листового (ДК 021:2015 – 14622000-7 «Сталь»)**, згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів, та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції за наступними цінами:

№ п/п	Найменування предмета закупівлі, тип	Технічний регламент, ДСТУ ГОСТ, ТУ, креслення тощо	Кількість продукції, кг	Ціна за одиницю виміру товару в грн. (з ПДВ з тарою, витратами на завантаження продукції в місцях навантаження, транспортними та іншими витратами)	Загальна сума вартості товару в грн. (з ПДВ, з тарою, витратами на завантаження продукції в місцях навантаження, транспортними та іншими витратами)
1	Лист б=1 Ст.3	ГОСТ 14637-89	200		
2	Лист б=2 Ст.3	ГОСТ 14637-89	25 000		
3	Лист б=3 Ст.3	ГОСТ 14637-89	2000		

4	Лист б=4 Ст.3	ГОСТ 14637-89	5 000		
5	Лист б=5 Ст.3	ГОСТ 14637-89	2 000		
6	Лист б=6 Ст.3	ГОСТ 14637-89	2 000		
7	Лист б=16 Ст.3	ГОСТ 14637-89	500		
8	Лист б=0,5 Ст.08кп	ГОСТ 16523-97	500		
9	Лист б=1,5 Ст.08кп	ГОСТ 16523-97	2 000		
10	Лист б=2,5 Ст.45	ГОСТ 16523-97	1 500		
11	Лист б=3 Ст.45	ГОСТ 16523-97	1 000		
12	Лист б=1,2 Ст.65Г	ГОСТ 14-1-4118-86	10		
13	Лист б=2 Ст.65Г	ГОСТ 14-1-4118-86	1 000		
14	Лист б=2 Ст.60С2А	ГОСТ 2283-79	1 000		
15	Полоса 36x14 Ст.20	ГОСТ 1050-88	8 000		
16	Полоса 5x40 Ст.3	ГОСТ 535-88	2 500		
17	Лист б=40 Ст.У8	ГОСТ 1435-99	600		
18	Лист б=40 Ст.Х12М	ГОСТ 5950 - 73	600		
				ВСЬОГО:	
				В Т.Ч. ПДВ 20%:	

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції конкурсних торгів протягом 90 днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція конкурсних торгів буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція конкурсних торгів буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту.

5. Умови оплати:

Оплата здійснюється тільки після перевірки якості продукції відділом технічного контролю ТОВ «_____» **протягом 180 банківських днів** з дати прийняття продукції за кількістю та якістю з урахуванням, що така оплата здійснюється після реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних відповідно до статті 201 Податкового кодексу України.

6. Строк поставки товару : до ____ ____ 202__ року

7. Умови поставки товару:

Постачання здійснюється транспортом ПОСТАЧАЛЬНИКА або транспортною компанією за дорученням ПОСТАЧАЛЬНИКА, на умовах FCA м. ____, вул. _____, буд._____, склад замовника, відповідно до Правил Інкотермс-2020.

8. Якість товару: наступним підтверджуємо, що вказаний товар не є розброньованим товаром державного (мобілізаційного) резерву, не проходив обробку (піско – дробе обробку) після тривалого зберігання, походження підтверджуємо сертифікатом (зразком сертифікату якості виробника, в разі участі виробника), договором купівлі –продажу, ділерським договором (в разі участі посередника).