

Договір

комерційної концесії (фрайчайзингу) для організації ресторану-пивоварнім

м _____

«___» _____ 202_р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «_____» в особі директора _____, що діє на підставі Статуту, іменованій надалі «**Правовласник**», з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «_____» в особі директора _____, що діє на підставі Статуту, іменованій надалі «**Користувач**», з іншої сторони, іменовані надалі «Сторони», уклали цей договір, надалі «договір», про наступне:

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Виключне право - умови використання Користувачем Системи, фірмового найменування, торговельної марки Правовласника, які припускають, що сам Правовласник або інші треті особи з дозволу Правовласника можуть використовувати Систему, фірмового найменування, торговельної марки Правовласника на географічній території здійснення діяльності Користувачем.

Підприємство - комерційна організація у формі ресторану-пивоварні з кухнею і залом обслуговування, що діє під фірмовим найменуванням «XXXXXX», здійснення підприємницької діяльності якої нерозривно пов'язане з використанням Системи і Знаків Правовласника.

Дата відкриття - календарний день, в який Користувач почав здійснювати діяльність Підприємства з Приміщення, тобто пропонувати або реалізовувати Продукцію, зазначений Сторонами в Акті здачі-приймання.

Приміщення - будь-який письмово схвалений Правовласником об'єкт нерухомого майна, в якому здійснюється або здійснюватиметься комерційна діяльність, пов'язана з використанням Системи.

Стандарти Приміщення - документарний опис методики оцінки придатності приміщення для функціонування Підприємства та вимог Правовласника, що пред'являються до Приміщенню, його плануванні, меблів, обладнання, їх складу та розміщення та інших предметів і їх влаштування, необхідним для функціонування Підприємства.

Система - конфіденційна інформація з управління і ведення діяльності Підприємства, розроблена Правовласником і належить йому на праві власності, що дозволяє вести діяльність Підприємство і ефективно його розвивати.

Навчальні курси - програма підготовки персоналу Користувача по використанню секретів створення, функціонування Системи і ведення діяльності Підприємства.

Документація - пакети форм обліку та звітності, спеціально розроблені Правовласником для використання Користувачем в діяльності Підприємства.

Товарні запаси - необхідна кількість Продукції, що міститься на складах Користувача відповідно до переліку, що міститься в Додатку № 1 до цього Договору.

Устаткування - обладнання та інструменти, які повинні використовуватися Користувачем для ведення діяльності Підприємства, що купуються у постачальників, зазначених Правовласником або схвалених ним, перелік яких міститься в Додатку № 2 до цього договору.

Виробничий пакет - спеціальний підручник, розроблений Правовласником і дозволяє Користувачеві найбільш ефективно використовувати Устаткування.

Уніформа - спеціально виготовлене універсальна форма одягу для персоналу, яка використовується персоналом в діяльності Підприємства при реалізації Продукції протягом усього робочого часу.

Щомісячний валовий дохід - щомісячна виручка Користувача від ведення діяльності Підприємства, отримана від реалізації Продукції з Приміщення, що не включає в себе ПДВ або знижки, які були запропоновані Користувачем своїм кінцевим споживачам.

Початковий платіж - одноразова фіксована сума, що підлягає виплаті Правовласнику Користувачем на умовах цього договору.

Роялті - періодичні (поточні) відрахування Правовласнику за право користування предметом цього договору в розмірі _____% від щомісячного валового доходу Користувача.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Правовласник, на умовах цього договору, за винагороду, надає Користувачеві комплекс виняткових прав, що належать Правовласнику, в тому числі право на використання фірмового найменування Правовласника, Системи, а також торгового найменування «XXXXXXX», торгової марки «XXXXXXX», інших Знаків Правовласника та охороняється законом комерційної інформації при здійсненні підприємницької діяльності Підприємства на території _____.

2.2. Користувач має право використовувати комплекс придбаних виняткових прав на підставі цього договору для організації (відкриття) Підприємства тільки в Приміщенні.

3. ФІНАНСОВІ ВІДНОСИНИ СТОРІН

3.1. Загальна сума Початкового платежу за цим договором становить _____ гривень. Користувач протягом _____ днів після підписання цього договору зобов'язується виплатити _____% Початкового платежу шляхом перерахування зазначених коштів на розрахунковий рахунок Правовласника. _____% виплачуються протягом _____ днів після відкриття Підприємства.

3.2. Користувач щомісяця до _____ числа кожного календарного місяця, що настає за звітним, виплачує Правовласнику Роялті. Виплата Роялті починається з календарного місяця, в якому Підприємство Користувача відкрилося (Дата відкриття). Дата відкриття визначається відповідно до ст.1 та п.8.3. справжньої угоди. Виплата Роялті здійснюється шляхом перерахування зазначених коштів на розрахунковий рахунок Правовласника.

3.3. Вартість Продукції Правовласника, яка реалізується Користувачем споживачам, визначається Користувачем самостійно.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ПРАВОВЛАСНИКА

4.1. Правовласник зобов'язується на умовах та в порядку, визначених цим договором:

4.1.1. Надати Користувачу Знаки Правовласника, Стандарти Приміщення, Виробничий пакет, Пакет з просування, Товарні запаси відповідно до умов і вимог відповідного Додатку №1 до цього договору, Документацію.

4.1.2. Забезпечити консультивання:

- за вибором Приміщень (місце розташування та технічні характеристики, що визначають можливість розміщення Підприємства в приміщенні), і консультивання Користувача з оптимального вибору місця розташування та придатності вибраного Користувачем Приміщення для розміщення Підприємства;
- з планування розподілу площ і розташування устаткування;
- з управління та функціонування Підприємства;

- по ефективному використанню та технічному обслуговуванню використовуваного на Підприємстві обладнання;
- з навчання персоналу Підприємства;
- з оформлення (дизайну) Підприємства, дизайну і розстановці меблів і декоративних елементів;
- з питань фінансів, управління, кадрів і кадрової політики, адміністрування та просування Продукції, спрямоване на ведення діяльності Підприємства найбільш ефективним способом;
- з питань ліцензування діяльності Підприємства та сертифікації Продукції;
- по додатково виникаючих питань, що мають безпосереднє відношення до Системи.

4.1.3. Укласти з Користувачем договори на розробку проектно-конструкторської документації на Підприємство, купівлі-продажу Устаткування, на проведення монтажних робіт щодо Обладнання, на виготовлення або придбання Уніформа, на поставку реквізиту інтер'єру, на поставку сировини і товарних запасів.

4.1.4. Навчити Користувача і його персонал за програмою навчальних курсів підготовки і надати інструкторів (викладачів) і необхідні методичні матеріали для проведення такої підготовки. Навчання і підвищення кваліфікації персоналу Користувача здійснюється Правовласником в порядку, встановленому взаємною угодою сторін. Оплата проїзду, проживання та харчування персоналу здійснюється за рахунок і силами Користувача.

4.1.5. За запитом Користувача здійснити нагляд за дотриманням стандартів при проведенні робіт з підготовки Приміщення до відкриття.

4.1.6. За запитом Користувача і за умови компенсації їм відповідних витрат провести відбір кваліфікованого персоналу для подальшої роботи на Підприємстві.

4.1.7. За запитом Користувача і за умови компенсації їм відповідних витрат за стандартними цінами Правовласника провести додаткове навчання персоналу Користувача. При цьому Користувач зобов'язується компенсувати витрати своїх службовців на проїзд та проживання.

4.1.8. Надати Користувачу за його рахунок стандартні форми договорів, які можуть їм використовуватися при веденні діяльності Підприємства і які не ввійшли в Документацію.

4.1.9. Надати Користувачу постачальників устаткування і товарних запасів за цінами, не вищими використовуваних в мережі.

5. ОБОВ'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА

5.1. Користувач зобов'язується на умовах, визначених цим договором до дати відкриття Підприємства:

5.1.1. Знайти і підготувати Приміщення відповідно до Стандартів Приміщення;

5.1.2. При обладнанні Приміщення користуватися послугами архітектора, дизайнера та інших фахівців, узгоджених з Правовласником;

5.1.3. Замовити, оплатити і встановити Устаткування, а також замовити та сплатити необхідну кількість товарних запасів;

5.1.4. Придбати у Правовласника або пошити Уніформу для персоналу відповідно до вимог Правовласника, що пред'являються до уніформи;

5.1.5. Навчити персонал за програмою навчальних курсів Правовласника а умовах цього договору;

5.2. Використовувати при здійсненні передбаченої цим договором діяльності Знаки Правовласника виключно при здійсненні діяльності ресторану-пивоварні «_____» за місцем знаходження Приміщення;

5.3. Інформувати покупців очевидним для них способом про те, що він використовує Знаки Правовласника;

5.4. Відносно конфіденційної інформації:

5.4.1. Вжити всіх залежних від нього заходів для збереження отриманої від Правовласника конфіденційної інформації таким чином, щоб вона не стала надбанням третіх осіб;

5.4.2. Розкривати зазначену конфіденційну інформацію тільки такому персоналу і в таких межах, в яких це необхідно для виконання персоналом своїх посадових обов'язків;

5.5. Користувач зобов'язується на умовах, визначених цим договором після відкриття Підприємства:

5.5.1. Здійснювати діяльність Підприємства сумлінно, відповідно до умов цього договору;

5.5.2. Вживатимуть всіх залежних від нього зусилля, щоб його спосіб здійснення діяльності Підприємства не був дискредитований і не мав негативних наслідків для Підприємства та Правовласника;

5.5.4. Виконувати всі вимоги чинного законодавства, що стосуються діяльності Підприємства або необхідності отримання ліцензій або дозволів;

5.5.5. Дозволяти Правовласнику або уповноваженій ним особі, інспектувати Приміщення, документацію Користувача за умови, що такі інспекції відбуваються у визначені години роботи Користувача, не заважають нормальному перебігу його господарської діяльності і в порядку, передбаченому цим договором;

5.5.6. Своєчасно і відповідно до умов цього Договору виплачувати Правовласнику всі належні йому платежі;

5.5.7. Використовувати при здійсненні діяльності Підприємства, виключно обумовлені цим договором Устаткування. Будь-яке інше обладнання, або інвентар можуть використовуватися після отримання на це письмової згоди Правовласника;

5.5.8. Обладнання та інвентар повинні підтримуватися Користувачем в справному технічному стані;

5.5.9. Купувати Продукцію, виключно в осіб, попередньо схвалених Правовласником. Таке схвалення повинно мати письмову форму;

5.5.10. У разі виникнення проблем, пов'язаних із здійсненням діяльності Підприємства, надавати Правовласнику необхідну інформацію в необхідному обсязі, щоб він міг надати своєчасну консультацію за рішенням виниклих проблем.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ СТОРІН З ПРИМІЩЕННЯ

6.1. Користувач зобов'язаний:

6.1.1. Підтримувати Приміщення протягом дії цього Договору відповідно до Стандартів Приміщення Правовласника.

6.1.3. Вносити відповідні поліпшення в Приміщення та обладнання за вказівками Правовласника, якщо вони не суперечать будівельним, санітарним і протипожежним нормам.

6.1.4. Дозволити уповноваженому представнику Правовласника в години роботи Підприємства проводити інспекції Приміщення на предмет дотримання Стандартів Приміщення Правовласника, а також контроль за об'єктами інтелектуальної власності, що використовуються в діяльності Підприємства.

6.1.4. Не змінювати інтер'єр Приміщення, торгових знаків, використовуваних за вказівкою Правовласника.

6.2. Правовласник зобов'язаний:

6.2.1. Надати Користувачу відповідні плани, специфікації, Стандарти Приміщення необхідні для оформлення (дизайну) Приміщення.

7. ПЕРСОНАЛ

7.1. Всі кандидати на роботу на Підприємство повинні пройти програму навчальні курси. Порядок, терміни і місце проведення підготовки визначається сторонами додатково.

7.2. Користувач зобов'язується доводити під розпис до кожного співробітника Підприємства його посадові обов'язки.

7.3. Користувач зобов'язаний контролювати відповідність персоналу критеріям, викладеним для кожної категорії в Документації. Якщо Користувач вважає, що будь-хто з його персоналу потребує прослуховуванні додаткових курсів, він повинен повідомити Правовласника про це для узгодження дати, коли ці курси можуть бути відвідані персоналом.

7.4. У разі звільнення кого-небудь з навченого персоналу його місце може зайняти лише особа, що пройшла навчальні курси. Знову найняте на роботу особа повинна протягом певного часу працювати в парі з особою, яка має стаж роботи на Підприємстві.

7.5. Персонал Користувача при виконанні своїх посадових обов'язків повинен бути одягнений в спеціальну Уніформу, виглядати охайно.

8. ВІДКРИТТЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Протягом _____ днів з моменту закінчення ремонтних та оздоблювальних робіт, установки протипожежної сигналізації, розміщення меблів, встановлення та налагодження обладнання на Підприємстві, отримання Користувачем всіх необхідних для функціонування Підприємства дозволів і ліцензій, Користувач направляє Правовласнику повідомлення про готовність Підприємства до відкриття.

8.2. За результатами оцінки готовності Підприємства до відкриття, сторони протягом _____ днів з дня проведення приймання становить акт, в якому вказуються всі виявлені недоліки. Акт приймання підписують обидві сторони. Акт приймання складається у двох примірниках, по одному для Користувача і Правовласника. При відсутності істотних недоліків, які перешкоджають здійсненню діяльності Підприємства в Приміщенні, в Акті приймання вказується конкретна Дата відкриття.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ЯКОСТІ РОБОТИ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Правовласник не рідше одного разу на рік проводить перевірку і оцінку діяльності Підприємства та підготовки працівників Користувача.

9.2. Перевірка роботи Підприємства здійснюється Правовласником в наступних напрямках:

- дотримання єдиної символіки, стилю і правил використання Знаків Правовласника;
- дотримання технологій роботи Підприємства і правил обслуговування клієнтів.

9.3. Контроль за дотриманням якості роботи Підприємства Правовласник здійснює наступними способами:

- відвідування Підприємства представниками Правовласника;
- контрольне придбання послуги Користувача;

- співбесіду зі співробітниками Підприємства;
- перевірка документації, пов'язаної з презентацією послуг Підприємства;
- перевірка наявності у Користувача Документації та виконання вимог Правовласника щодо його використання.

9.4. В результаті перевірки представник Правовласника становить Висновок (акт). При грубих порушеннях Користувачем правил роботи Підприємства, до Користувача можуть застосовуватися штрафні санкції відповідно до розділу 10 цього договору.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КОРИСТУВАЧА

10.1. У разі виявлення Правовласником в діяльності Підприємства Користувача усунених порушень, Користувачеві виноситься письмове попередження. При повторному виявленні - штраф у розмірі _____ гривень;

10.2. За кожен день прострочення виконання грошових зобов'язань що випливають із умов цього договору, Користувач сплачує Правовласнику пеню в розмірі _____% від суми не надійшов в термін платежу.

10.3. Якщо будь-якими діями Користувача буде завдано шкоди діловій репутації Правовласника, то заподіяння такої шкоди повинно бути підтверджено, або встановлено в судовому порядку.

11. ЗНАКИ ПРАВОВЛАСНИКА

11.1. Користувач зобов'язується використовувати Знаки Правовласника виключно в зв'язку і для цілей, визначених цим договором, і способами, в письмовому вигляді певними Правовласником. Використання Користувачем Знаків Правовласника для будь-яких інших цілей і іншими способами забороняється.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПРАВО ПРОЛОНГАЦІЇ

12.1 Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками та діє _____.

12.2. Користувач має право на продовження Договору після закінчення строку його дії, якщо він повідомив письмово про своє бажання Правовласника не раніше ніж за _____, але не пізніше, ніж за _____ до закінчення терміну дії Договору. Продовження Договору оформляється спеціальним додатком до цього Договору, яке вступає в силу з моменту його підписання Сторонами.

12.3. Правообладатель повинен продовжити Договір на наступний термін в _____, якщо:

1. Користувач своєчасно представив повідомлення, зазначене в пункті 2 цієї статті;
2. Під час дії Договору Користувачем не було допущено істотних порушень його положень, які могли б привести до його дострокового припинення;
3. Користувач сумлінно виконував обов'язки за Договором;
4. Щомісячні валові продажі становили суму, обумовлену в статті 1 цього Договору;
5. Користувач готовий провести ремонт або оновлення Приміщень, обладнання відповідно до вказівок Правовласника, що стосуються вартості, характеру проведеного ремонту або оновлення і його термінів;
6. Користувач готовий компенсувати витрати Правовласника щодо продовження цього Договору;
7. Користувач готовий понести витрати, пов'язані з проходженням його персоналом повторних НАВЧАЛЬНИХ курсів в місці і за програмою, зазначеним Правовласником.

Якщо Користувачем не виконані його зобов'язання, зазначені в пункті 3, 5-7 вище, умова про продовження Договору не вступає в силу і відповідно Правовласник звільняється від обов'язку підписання доповнення про продовження Договору.

13. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

13.1. Усі спори, що пов'язані із цим договором, його укладанням або такі, що виникають під час виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору в порядку, визначеному відповідним чинним законодавством України.

14. ПОВІДОМЛЕННЯ

14.1. Будь-які повідомлення, що направляються Сторонами одна одній, вважаються надісланими належним чином, якщо вони спрямовані поштою, факсом або електронною поштою за такими адресами: _____.

15. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ПРАВОВЛАСНИК:	КОРИСТУВАЧ:
Товариство з обмеженою відповідальністю «_____» Адреса: _____ ЄДРПОУ _____ Банківський рахунок _____ в ПАТ «_____» МФО _____ Код банку за ЄДРПОУ _____ тел.: _____ e-mail: _____ _____/_____/_____	Товариство з обмеженою відповідальністю «_____» Адреса: _____ ЄДРПОУ _____ Банківський рахунок _____ в ПАТ «_____» МФО _____ Код банку за ЄДРПОУ _____ тел.: _____ e-mail: _____ _____/_____/_____

ПРАВОВЛАСНИК:

Товариство з обмеженню відповідальністю

«_____»

Директор

КОРИСТУВАЧ:

Товариство з обмеженню відповідальністю

«_____»

Директор

Додаток №-1

до договору комерційної концесії (фрайчайзингу)
для організації ресторану-пивоварнім від «__» __ 202_р.

Перелік товарних запасів продукції (товару)

№ п/п	Найменування продукції (товару)	Кіл-сть Товару	Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)	Ціна за одиницю з ПДВ (грн.)	Загальна вартість без ПДВ (грн.)
РАЗОМ без ПДВ:					
ПДВ (20%)					
Разом із ПДВ:					

Загальна вартість Продукції складає _____

ПРАВОВЛАСНИК:

Товариство з обмеженню відповідальністю

«_____»

КОРИСТУВАЧ:

Товариство з обмеженню відповідальністю

«_____»

Директор

Директор

до договору комерційної концесії (фрайчайзингу)
для організації ресторану-пивоварнім від «__» __ 202_р.

Перелік устаткування (обладнання)

№ п/п	Найменування устаткування (обладнання)	Кіл-сть	Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)	Ціна за одиницю з ПДВ (грн.)	Загальна вартість без ПДВ (грн.)
РАЗОМ без ПДВ:					
ПДВ (20%)					
Разом із ПДВ:					

Загальна вартість Продукції складає _____

ПРАВОВЛАСНИК:

КОРИСТУВАЧ:

Товариство з обмеженню відповідальністю

Товариство з обмеженню відповідальністю

« _____ »

« _____ »

Директор

Директор
