

ЗАТВЕРДЖУЮ

\_\_\_\_\_  
(назва підприємства)

\_\_\_\_\_  
(керівник підприємства, інша посадова особа,  
уповноважена затверджувати посадову інструкцію)

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

№ \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(місце складання)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### **менеджера з логістики (код КП 1475.4)**

#### **1. Загальні положення**

- 1.1. Посадова інструкція визначає функціональні обов'язки, права та відповідальність менеджера з логістики.
- 1.2. Менеджер з логістики належить до категорії «Керівники».
- 1.3. Мета роботи менеджера з логістики — визначити логістичну стратегію підприємства, забезпечити прийняття оптимальних рішень у сфері логістики та їх виконання.

Менеджер з логістики:

- 1.4. Призначається на посаду та звільняється з неї наказом керівника підприємства за поданням заступника керівника підприємства.
- 1.5. Безпосередньо підпорядковується заступнику керівника підприємства.
- 1.6. У роботі керується законодавством України, статутом підприємства, правилами внутрішнього трудового розпорядку, положенням про комерційну таємницю підприємства, положенням про порядок обробки та захисту персональних даних працівників та контрагентів, положеннями про структурні підрозділи підприємства, організаційно-розпорядчими документами підприємства з відповідних питань, а також посадовою інструкцією.
- 1.7. За відсутності менеджера з логістики (хвороба, відпустка, відрядження тощо) його обов'язки виконує інший працівник підприємства відповідної кваліфікації за розпорядженням заступника керівника підприємства, призначений у порядку, передбаченому законодавством.

#### **2. Завдання та обов'язки**

- 2.1. Визначає логістичну стратегію підприємства, забезпечуючи прийняття оптимальних рішень щодо вибору на довгостроковій основі постачальників сировини, матеріалів, напівфабрикатів, комплектуючих виробів тощо, а також новітніх гнучких технологій виробництва продукції та послуг, організації складування і транспортування, каналів збуту та розподілення готової продукції.
- 2.2. Розробляє перспективні, поточні та оперативні плани логістичної діяльності на основі наскрізного управління матеріальними та супроводжуваними потоками.
- 2.3. Проектує наскрізні матеріальні потоки впродовж повного логістичного ланцюга «закупка сировини — виробництво — розподіл — продаж — споживання» та супроводжуючі інформаційні, фінансові і сервісні потоки на основі інтеграції і координації з метою мінімізації загальних витрат, забезпечення високого рівня якості продукції та задоволення потреб споживачів.

- 2.4. Координує діяльність підрозділів підприємства та інших організацій щодо забезпечення ефективного просування товарів і послуг у сферах виробництва та обігу, розв'язує конфліктні ситуації, знаходить компроміси для погодження інтересів різних ланок логістичної системи з метою досягнення загальносистемних цілей.
- 2.5. Спільно зі службою маркетингу прогнозує попит на продукцію чи послуги, бере участь у розробленні виробничої програми, визначенні асортименту продукції відповідно до замовлень споживачів.
- 2.6. Визначає спільно зі службами постачання оптимальну потребу в матеріально-технічних ресурсах, установлює раціональні господарські зв'язки з постачальниками, організовує забезпечення виробничого процесу необхідними матеріальними ресурсами за принципом «точно в термін» та доставку на виробничі дільниці, координує процес матеріально-технічного забезпечення з виробництвом, збутом, складуванням і транспортуванням.
- 2.7. Бере участь у розробленні виробничої програми, планів-графіків запуску-випуску готової продукції, поточних та оперативних планів збуту продукції, визначає канали збуту та формує розподільчу мережу, приймає рішення щодо пакування продукції, комплектування партії відправки, організовує відвантаження продукції та контролює доставку, системно пов'язує процес розподілу з процесами виробництва і постачання.
- 2.8. Розробляє стратегію управління запасами на виробництві та у сфері товарного обігу, визначає оптимальні рівні запасів, оцінює вплив запасів на розмір обігового капіталу підприємства, втрати від іммобілізації фінансових коштів у запасах чи від їх дефіциту.
- 2.9. Організовує транспортно-експедиційне забезпечення постачання матеріальних ресурсів та відправлення готової продукції, вибирає вид транспорту, спосіб доставки, визначає маршрути перевезень з метою своєчасного виконання замовлень споживачів, планує процес транспортування спільно із складським та виробничим процесами.
- 2.10. Вносить пропозиції щодо освоєння нових товарних ринків, вибору каналів постачання і збуту, організовує зв'язки з діловими партнерами, проводить переговори, забезпечує укладання договорів і контролює їх виконання з метою управління інтегрованими потоками.
- 2.11. Сприяє впровадженню сучасних технологій виробництва і доставки товарів, нових інноваційних технологій у процеси управління та забезпечення руху матеріальних, інформаційних, фінансових та сервісних потоків.
- 2.12. Бере участь у визначенні загальних витрат упродовж логістичного ланцюга, використовує наукові методи зменшення витрат без погіршення якості, сприяє ефективному управлінню фінансовими потоками, оцінює економічний ефект від прийняття логістичних рішень та конкурентоспроможність підприємства.
- 2.13. Забезпечує розроблення логістичної інформаційної системи підприємства, складання встановленої звітності, формування бази даних внутрішньої та зовнішньої інформації з організації матеріальних потоків підприємства, з дотриманням законодавства про захист персональних даних.
- 2.14. Керує роботою підпорядкованих працівників.