

**Договір № \_\_\_\_\_  
на виконання проектних робіт**

м. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.

\_\_\_\_\_, іменоване в подальшому «Замовник», від імені та в інтересах якого на підставі договору доручення № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р. та доручення № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р. діє \_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, з одного боку і \_\_\_\_\_, іменоване в подальшому «Підрядник», в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншого боку, спільно іменовані надалі «Сторони», уклали цей договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

- 1.1. За цим договором Підрядник зобов'язується у встановлений цим договором термін за завданням Замовника розробити і передати Замовнику таку проектно-кошторисну документацію: \_\_\_\_\_ (зазначається вид проектно-кошторисної документації: ескізний проект, робочий проект, ескізний і робочий проекти або ін.) \_\_\_\_\_ (зазначається, на що розробляється проектно-кошторисна документація: будівництво або реконструкція) \_\_\_\_\_ (зазначається назва та адреса об'єкта Замовника, на який розробляється проектно-кошторисна документація: магазин, склад, розподільний центр або ін.), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані Підрядником роботи.
- 1.2. Усі вимоги Замовника до проектно-кошторисної документації, що розробляється відповідно до цього договору, містяться в завданні на проектування (додаток № 1 до цього договору, що є його невід'ємною частиною).
- 1.3. Етапи виконання робіт зазначено в календарному плані виконання робіт (додаток № 3 до цього договору, що є його невід'ємною частиною).
- 1.4. Проектно-кошторисна документація, яка розробляється відповідно до цього договору, повинна відповідати вимогам законодавства України, державних стандартів, норм і правил, регіональних (місцевих) правил забудови, завдання на проектування та інших вихідних даних для проектування, а також іншим вимогам цього договору.
- 1.5. Право Підрядника на виконання зазначених у цьому договорі робіт підтверджується ліцензією серії \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданої \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р.
- 1.6. Під робочими днями в цьому договорі розуміються понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця.
- 1.7. Під винятковими майновими правами інтелектуальної власності в цьому договорі розуміються такі майнові права, що належать виключно їх власнику:
  - 1.7.1. Право на будь-яке використання проектно-кошторисної документації будь-якими способами (у тому числі право на передачу третім особам будь-яким способом проектно-кошторисної документації або прав на неї);
  - 1.7.2. право на видачу іншим особам дозволу або заборони на використання проектно-кошторисної документації в межах терміну, встановленого законодавством України та договором;
  - 1.7.3. право перешкоджати неправомірному використанню іншими особами проектно-кошторисної документації будь-якими способами, що не суперечать чинному законодавству України, в тому числі шляхом звернення до суду за захистом своїх прав.

**2. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ВИКОНАННЯ РОБІТ.**

- 2.1. Загальна вартість виконання робіт за цим договором становить \_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_ копійок), у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_ грн. Розрахунок загальної вартості виконання робіт за

- цим договором міститься в узгодженому обома Сторонами зведеному кошторисі (додаток № 2 до цього договору, що є його невід'ємною частиною). Цей кошторис є твердим.
- 2.2. Зміна загальної вартості виконання робіт можлива тільки за згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього договору, що підписується уповноваженими представниками обох Сторін.
- 2.3. Якщо Підрядник у ході виконання робіт виявив необхідність виконання додаткових робіт, не передбачених кошторисом, та/або необхідність збільшення існуючого обсягу робіт і в зв'язку з цим – необхідність збільшення загальної вартості виконання робіт, Підрядник зобов'язаний протягом \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) робочих днів з моменту такого виявлення направити Замовнику в письмовій формі обґрунтування необхідності виконання додаткових робіт та/або збільшення існуючого обсягу робіт, а також підписаний уповноваженою особою Підрядника і скріплений печаткою Підрядника проект додаткової угоди до цього договору (у двох примірниках), в якому повинен міститися перелік та обсяг додаткових робіт і їх вартість та/або розмір збільшення існуючого обсягу робіт і сума, на яку збільшується загальна вартість їх виконання. Протягом \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) робочих днів з моменту отримання Замовником обох вищезазначених документів Замовник зобов'язаний підписати обидва екземпляри додаткової угоди до цього договору, скріпити їх своєю печаткою та один примірник направити Підряднику, а в разі своєї незгоди – направити Підряднику письмову відмову.
- 2.4. Якщо Замовник відмовився від внесення до кошторису змін або не дав Підряднику жодної письмової відповіді протягом терміну, зазначеного в п. 2.3 цього договору, то всі витрати, пов'язані з перевищенням кошторису, несе Підрядник.
- 2.5. Крім підстав, зазначених у п. 2.3 цього договору, загальна вартість виконання робіт, зазначена в п. 2.1 цього договору, може бути змінена у випадках:
- 2.5.1. зміни за пропозицією Замовника обсягу та складу робіт (у тому числі в результаті зміни Замовником завдання на проектування);
- 2.5.2. скорочення за пропозицією Замовника термінів виконання робіт;
- 2.5.3. виконання Підрядником робіт з порушенням вимог цього договору (за умови наявності вини Підрядника);
- 2.5.4. порушення Підрядником термінів виконання робіт;
- 2.5.5. в інших випадках, якщо Сторонами досягнута домовленість про це, оформлена відповідно до п. 2.2 цього договору.

### **3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ДОГОВОРОМ.**

- 3.1. Замовник оплачує виконані Підрядником роботи в такому порядку:
- 3.1.1. \_\_\_\_% від загальної вартості виконання робіт за цим договором, що становить \_\_\_\_\_ грн, у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_ грн, Замовник сплачує Підряднику у вигляді авансу протягом \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) банківських днів з моменту укладення цього договору та отримання Замовником оригіналу рахунку підрядника на оплату авансу;
- 3.1.2. \_\_\_\_% від загальної вартості виконання робіт за цим договором, що становить \_\_\_\_\_ грн, у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_ грн, Замовник сплачує Підряднику протягом \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) банківських днів з моменту завершення розробки ескізного проекту, підписання обома Сторонами акта здачі-приймання виконаних робіт 1-го етапу (з передачею Замовнику розробленого ескізного проекту) та отримання Замовником оригіналу рахунку Підрядника на оплату даної суми (примітка: цей підпункт включається в цей договір, якщо виконання робіт здійснюється в два етапи: ескізний проект і робочий проект);
- 3.1.3. \_\_\_\_% від загальної вартості виконання робіт за цим договором, що становить \_\_\_\_\_ грн, у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_ грн, Замовник сплачує Підряднику протягом \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) банківських днів з моменту завершення розробки проектно-кошторисної документації в повному обсязі, підписання обома Сторонами акта здачі-приймання виконаних робіт (з передачею Замовнику розробленої проектно-кошторисної документації в повному обсязі) та отримання Замовником оригіналу рахунку Підрядника на оплату цієї суми;
- 3.1.4. \_\_\_\_% від загальної вартості виконання робіт за цим договором, що становить \_\_\_\_\_ грн, у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_ грн, Замовник сплачує Підряднику протягом \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) банківських днів з моменту отримання Замовником позитивного комплексного висновку державної експертизи проектно-кошторисної документації, розробленої

- згідно з цим договором та узгодженої всіма уповноваженими органами державної влади, органами місцевого самоврядування та іншими органами (організаціями), та отримання Замовником оригіналу рахунку Підрядника на оплату цієї суми.
- 3.2. Оплата виконаних робіт проводиться Замовником у безготівковій формі в національній валюті України (гривні) шляхом перерахування коштів згідно з банківськими реквізитами Підрядника, зазначеними в рахунках, що виставляються ним.
  - 3.3. Замовник має право затримати платежі за роботи, виконані Підрядником, у випадках, зазначених у законі та цьому договорі.
  - 3.4. Протягом \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) робочих днів з моменту отримання Замовником позитивного комплексного висновку державної експертизи проектно-кошторисної документації, розробленої згідно з цим договором та узгодженої усіма уповноваженими органами державної влади, органами місцевого самоврядування та іншими органами (організаціями), Замовник надсилає копію цього висновку Підряднику для виставлення рахунку на оплату решти загальної вартості виконання робіт за цим договором. У разі, якщо у висновку експертизи містяться зауваження до проектно-кошторисної документації або якщо цей висновок є негативним, та/або в разі неузгодження проектно-кошторисної документації будь-яким органом (організацією) оплата Підряднику решти загальної вартості виконання робіт за цим договором проводиться після повного усунення Підрядником вищезазначених негативних обставин.
  - 3.5. Якщо результати робіт до здачі їх Замовнику були випадково знищені або закінчення робіт стало неможливим з інших причин без вини Сторін, Підрядник не має права вимагати оплати робіт.
  - 3.6. У разі дострокового виконання Підрядником робіт за цим договором і прийняття їх Замовником Замовник сплачує Підряднику премію в розмірі \_\_\_\_% від загальної вартості виконання робіт за цим договором за кожний день, що залишився до встановленого цим договором моменту закінчення виконання робіт, але не більше \_\_\_\_% від загальної вартості виконання робіт за цим договором.
  - 3.7. У разі часткового виконання цього договору Підрядник зобов'язаний передати, а Замовник – прийняти й оплатити частково виконані Підрядником роботи, якщо вони виконані належним чином.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА.**