

ТРУДОВИЙ КОНТРАКТ на керування Філією (відділенням)

у місті _____

м. «____» "____" _____ 201_ року

Приватне акціонерне товариство "_____" (Далі- «ПрАТ та/або "Роботодавець"), в особі Голови правління _____, що діє на підставі Статуту (далі "Керівний орган"), з одного боку, та _____ (ПІБ), (Далі "Керівник"), з іншого боку, уклали цей контракт про наступне:

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Дійсний контракт (далі-"Контракт") на керування Філією (Відділенням) Приватного акціонерного товариства «_____» (надалі – ПрАТ) є терміновим трудовим договором, укладеним у відповідності зі ст. 23 КЗПП України і рішенням Наглядової Ради Роботодавця від ____ _____ 201_ року. На підставі такого рішення і Контракту виникають трудові відносини між Роботодавцем і Керівником. Взаємини сторін за цим контрактом регулюються Кодексом Законів про Працю України, іншими нормативними актами, що регулюють трудові правовідносини, а також Законом України "Про акціонерні товариства".
- 1.2. За Контрактом Керівник зобов'язується здійснювати поточне керівництво філією/Відділенням ПрАТ в м. _____, забезпечувати його ефективну прибуткову діяльність, а Керівний орган зобов'язується створювати необхідні умови для роботи Керівника та виплачувати йому грошову винагороду.
- 1.3. Керівник є повноважним представником Роботодавця при реалізації прав, повноважень, функцій, обов'язків, передбачених Статутом ПрАТ, а також законодавчими і нормативними актами, що регулюють господарську діяльність в регіоні.
- 1.4. З питань, що складають його компетенцію, Керівник діє на підставі єдино начальства.
- 1.5. Керівник очолює Філію/Відділення у якості Директора, підпорядковується Голові Правління ПрАТ.
- 1.6. Рішення Правління ПрАТ та інших керівних органів Роботодавця, прийняті в межах діючого законодавства України і відповідно їхній компетенції, обов'язкові для Керівника.
- 1.7. Керівний орган зобов'язаний створювати Керівникові всі умови, необхідні для продуктивної праці, не обмежувати компетенцію і права Керівника, передбачені Статутом ПрАТ і цим Контрактом.
- 1.8. На період відпустки Керівника або відсутності з інших причин його обов'язки виконує один із заступників, що у повному обсязі виконує функції, несе обов'язки, користується повноваженнями і правами Керівника, якщо Керівником не встановлене інше.

2. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА

- 2.1. Керівник здійснює поточне керування Філією/Відділенням ПрАТ, забезпечує його ефективну прибуткову діяльність і виконання всіх завдань, що ставляться перед філією/відділенням і передбачені Положенням про Філію/Відділення.