

**ТРУДОВИЙ ДОГОВІР №\_\_**  
**за сумісництвом з медичним працівником**

м. Київ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Медичний центр», код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_, з місцезнаходженням за адресою: \_\_\_\_\_, Україна, м. Київ, вул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_, що далі іменується «Роботодавець», в особі керівника \_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та фізична особа - \_\_\_\_\_, паспорт серії \_\_ \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_ ГУ МВС України в \_\_\_\_\_ року, ідентифікаційний номер фізичної особи — платника податків \_\_\_\_\_, місце проживання: \_\_\_\_\_, м. \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_, кв. \_\_, далі за текстом іменується "Працівник", з другої сторони, далі разом "Сторони", а окремо "Сторона", уклали цей договір, надалі за текстом Договір, про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. За цим договором Працівник приймається на роботу за сумісництвом на посаду лікаря - педіатра у Товариство з обмеженою відповідальністю «Медичний центр», код професії відповідно до Класифікатора професій \_\_\_\_\_. Трудові відносини між Роботодавцем та Працівником регулюються цим договором, посадовою інструкцією, Кодексом законів про працю України, іншими чинними нормативними актами України.

1.2. Для прийняття Працівника на роботу, останній надає Роботодавцю копію паспорта, копію диплома про повну вищу медичну освіту, копії посвідчень про проходження атестації, про присвоєння відповідної кваліфікаційної категорії, інші документи, передбачені чинним законодавством. Працівник підтверджує, що надані Роботодавцю документи, необхідні для його працевлаштування, містять достовірну інформацію.

Прийом на роботу та звільнення оформлюються наказом та (за бажанням) відповідним записом у трудовій книжці.

Працівник підтверджує, що ознайомлений із Статутом Роботодавця, зміст Статуту йому зрозуміло, повноваження органів управління Роботодавця роз'яснені і зрозумілі.

Працівник підтверджує, що ознайомлений з колективним договором Товариства з обмеженою відповідальністю "Медичний центр", правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовою інструкцією, проінструктований з охорони праці і пожежної безпеки, самостійно оглянув умови праці, які мають місце у Роботодавця, і повністю погоджується з ними.

1.3. На Працівника покладаються обов'язки, передбачені посадовою інструкцією та цим договором.

1.4. Місцем роботи Працівника за сумісництвом є місцезнаходження Роботодавця.

1.5. Працівник приступає до виконання своїх посадових обов'язків виключно після отримання Роботодавцем ліцензії про право на заняття медичною практикою.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Працівник зобов'язується:

- якісно, своєчасно та в повному обсязі виконувати обов'язки, передбачені посадовою інструкцією;

- суворо дотримуватися норм, правил та нормативів охорони праці, безпечного виконання робіт, виробничої санітарії та пожежної безпеки;

- дбайливо ставитися до майна Роботодавця, в тому числі до оргтехніки і устаткування, що знаходиться у його користуванні, забезпечити збереження ввіреної йому документації;

- правильно і за призначенням використовувати передані йому для роботи обладнання, прилади та матеріали;

- виконувати встановлений Роботодавцем режим збереження комерційної таємниці;

- не розголошувати інформацію, що становить комерційну таємницю Роботодавця, за винятком випадків, прямо передбачених локальними нормативними актами Роботодавця або чинним законодавством України;

- передати Роботодавцю, при припиненні або розірванні трудового договору, наявні в користуванні Працівника матеріальні носії з інформацією, що становить комерційну таємницю Роботодавця, або знищити таку інформацію (видалити її з цих матеріальних носіїв);

- негайно повідомляти Роботодавця про виникнення ситуації, що представляє загрозу життю і (або) здоров'ю працівників, збереження майна Роботодавця;

- сумлінно виконувати інші трудові обов'язки, встановлені посадовою інструкцією, наказами та / або розпорядженнями Роботодавця;

- проводити інші необхідні заходи, затверджені Роботодавцем.

2.2. Працівник має право на:

- зміну і розірвання цього договору у порядку та на умовах, визначених трудовим законодавством України;

- надання йому роботи, обумовленої цим договором;

- своєчасну та в повному обсязі виплату заробітної плати відповідно до штатного розпису;

- відпочинок згідно з чинним законодавством України;

- обов'язкове соціальне страхування у випадках, передбачених чинним законодавством України;

- інші права, встановлені чинним законодавством України.

2.3. Роботодавець зобов'язується:

- надати Працівникові роботу, обумовлену цим договором;

- створити Працівникові безпечні умови праці, встановлені Кодексом законів про працю України;

- забезпечувати Працівника обладнанням, технічною документацією й іншими засобами, необхідними для виконання ним трудових обов'язків;

- виплачувати в повному розмірі належну Працівникові заробітну плату в строки, встановлені правилами внутрішнього трудового розпорядку;

- здійснювати обов'язкове соціальне страхування Працівника в порядку, встановленому законодавством України;

- ознайомити Працівника з інформацією, що становить комерційну таємницю Роботодавця, в обсязі, необхідному для виконання ним своїх трудових обов'язків;

- створити Працівникові необхідні умови для дотримання ним встановленого Роботодавцем режиму зберігання комерційної таємниці, умови забезпечення неможливості розголошення персональних даних пацієнтів;

- виконувати інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України.

2.4. Роботодавець має право: