

_____	ЗАТВЕРДЖУЮ	
(назва підприємства)	_____	
ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ	(керівник підприємства, інша посадова особа, уповноважена затверджувати посадові інструкції)	
_____ № _____	_____	
(дата)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
_____	_____	
(місце складання)	« _____ » _____ 20____ р.	

**начальника служби
з безпеки фінансово-економічної
(код КП 1229.7)**

1. Загальні положення

- 1.1. Ця посадова інструкція визначає функціональні обов'язки, права та відповідальність начальника служби з безпеки фінансово-економічної (далі — начальник служби з безпеки).
- 1.2. Посада начальника служби з безпеки належить до категорії «Керівники».
- 1.3. Мета роботи начальника служби з безпеки — визначати, організовувати й забезпечувати вжиття комплексних заходів із фінансово-економічної безпеки господарської діяльності підприємства.
Начальник служби з безпеки:
- 1.4. Призначається на посаду та звільняється з неї наказом керівника підприємства, якому безпосередньо підпорядковується.
- 1.5. У роботі керується нормативно-правовими актами України, що регулюють охоронну діяльність та інформаційну безпеку, трудовим законодавством, локальними актами підприємства (статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором тощо), Положенням про здійснення охоронної діяльності на підприємстві, організаційно-розпорядчими документами підприємства з відповідних питань, а також цією посадовою інструкцією.
- 1.6. За відсутності начальника служби з безпеки (хвороба, відпустка, відрядження тощо) його обов'язки виконує посадова особа підприємства, призначена у порядку, передбаченому законодавством.

2. Завдання та обов'язки

- 2.1. Керує службою з безпеки фінансово-економічної (далі — підрозділ), відповідає за наслідки ухвалених рішень, ефективного використання інформації.
- 2.2. Контролює та координує напрями робіт щодо розроблення, запровадження та реалізації заходів із забезпечення фінансово-економічної безпеки.
- 2.3. Відповідає за дотримання підрозділом усіх зобов'язань із фінансово-економічної конфіденційності перед державними та приватними юридичними особами.