

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № _____

м. _____

« _____ » _____ 2017 року

Замовник: Товариство з обмеженою відповідальністю « _____ » в особі генерального директора _____, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Підрядник: Товариство з обмеженою відповідальністю « _____ » (реєстраційний номер у системі Замовника – _____) в особі генерального директора _____, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір підряду (надалі – «Договір») про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник зобов'язується на свій ризик за завданням Замовника виконати монтажні роботи з встановлення тимчасової складської споруди «Ангар-3» (надалі – «Роботи»), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані Роботи.

1.2. Перелік конкретних Робіт, що виконуються за Договором, визначається технічним завданням, договірною ціною та локальним кошторисом, які підписуються Сторонами та є невід'ємною частиною Договору (Додатки № 1-3 до Договору).

1.3. Інші Роботи, не вказані у п. 1.1. Договору, виконуються Підрядником на підставі підписаних Сторонами додаткових документів до Договору, які є його невід'ємною частиною (технічне завдання, специфікація, договірна ціна, замовлення тощо).

1.4. Умови додаткових документів до цього Договору, що стосуються умов виконання Робіт та порядку розрахунків, мають пріоритет по відношенню до аналогічних умов Договору.

2. Ціна, загальна вартість та порядок розрахунків

2.1. Валютою Договору та валютою розрахунків є гривня.

2.2. Ціна Робіт вказується у цьому Договорі або додаткових документах до нього, визначається у гривні та не може збільшуватися протягом строку дії Договору.

2.3. Загальна вартість Робіт, що виконуються відповідно до п. 1.1. Договору, складає 615 000,00 грн. (шістсот п'ятнадцять тисяч гривень 00 копійок), у т.ч. ПДВ.

2.4. Загальна сума Договору є сумарною вартістю усіх Робіт, виконаних Підрядником протягом строку дії цього Договору і оформлених Актами приймання-передачі виконаних робіт, та не має перевищувати 700 000,00 грн. (сімсот тисяч гривень 00 копійок), у т.ч. ПДВ.

2.5. У разі виконання Підрядником Робіт на суму, що перевищує встановлений у п. 2.4. Договору ліміт, сторони зобов'язані укласти Додаткову угоду до цього Договору або новий договір.

2.6. Оплата Робіт за цим Договором здійснюється шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Підрядника чотирма частинами:

2.6.1. 1-ша частина – попередня оплата 56%: оплата 344 400 (триста сорок чотири тисячі чотириста) грн., у т.ч. ПДВ, до 07.08.17;

2.6.2. 2-га частина – 15% - 92 250 (дев'яносто дві тисячі двісті п'ятдесят) грн., у т.ч. ПДВ протягом 5 календарних днів з моменту підписання Акту виконаних робіт по 1-му етапу згідно Графіку виконання робіт (Додаток № 6 до Договору);

2.6.3. 3-тя частина – 15% - 92 250 (дев'яносто дві тисячі двісті п'ятдесят) грн., у т.ч. ПДВ протягом 5 календарних днів з моменту підписання Акту виконаних робіт по 2-му етапу згідно Графіку виконання робіт (Додаток № 6 до Договору);;

2.6.4. 4-та частина – постоплата 14%, остаточний розрахунок: оплата 86 100 (вісімдесят шість тисяч сто) грн., у т.ч. ПДВ, у строк до 04.09.2017 включно на підставі підписаного обома Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт без зауважень Замовника на підставі рахунку та податкової накладної Підрядника, зареєстрованої відповідно до чинного законодавства України. На всіх рахунках та Актах приймання-передачі виконаних робіт Підрядник повинен зазначати реквізити цього Договору та реєстраційний номер Підрядника у системі Замовника. Третій етап оплати проводиться Замовником за умови виконання Підрядником усіх Робіт, передбачених цим Договором, у повному обсязі.

2.7. У випадку не надання Підрядником необхідних документів або виявлення недоліків у їх оформленні, Замовник має право відтермінувати строк оплати до усунення недоліків Підрядником. Таке відтермінування строку оплати не є простроченням. Оплата здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів із дня надання Підрядником Замовнику усіх належним чином оформлених документів.

2.8. Підрядник зобов'язується надавати Замовнику податкові накладні/розрахунки коригування до податкових накладних (надалі – «ПН/РК»), оформлені та зареєстровані в Єдиному реєстрі податкових накладних (надалі – «ЄРПН») із дотриманням вимог чинного податкового законодавства України. У випадку втрати Підрядником можливості реєстрації ПН/РК в ЄРПН, реєстрації ПН/РК з порушенням порядку їх заповнення, порушення Підрядником обов'язку щодо