

Цивільно-правовий договір № ____

м. _____

«__» _____ 20__ року

Громадянин України, _____, паспорт серія __ № ____, виданий _____ РУ ГУ МВС України в м. _____ " __ " _____ р., який зареєстрований та фактично проживає за адресою: м. _____, вул. _____, буд. ____, кв. _____, в подальшому іменується «**ВИКОНАВЕЦЬ**», з однієї сторони та Товариство з обмеженою відповідальністю «_____», в особі директора _____, який діє на підставі Статуту, в подальшому іменується «**ЗАМОВНИК**», з іншої сторони, разом названі «**СТОРОНИ**», уклали даний договір про наступне:

1. Предмет цивільно-правового договору

1.1. **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується надати **ЗАМОВНИКУ** послуги (виконати роботу) в обсязі і на умовах передбачених даним договором, а **ЗАМОВНИК** зобов'язується прийняти та оплатити дані послуги (роботи).

1.2. **ВИКОНАВЕЦЬ** не підпорядковується правилам внутрішнього трудового розпорядку, а сам організовує процес надання послуг (виконання робіт), у тому числі використовує власні засоби та матеріали.

1.3. **ВИКОНАВЕЦЬ** вправі залучати відповідних фахівців для якісного і своєчасного надання послуг (виконання робіт). Послуги (роботу) зазначених фахівців **ВИКОНАВЕЦЬ** оплачує за власний рахунок, згідно з домовленістю з даними особами.

1.4. Факт надання відповідних послуг (робіт) з боку **ВИКОНАВЦЯ** буде засвідчуватися Актами прийому-передачі наданих послуг (виконаних робіт).

1.5. Акт прийому-передачі наданих послуг (виконаних робіт) підписується **СТОРОНАМИ** після надання послуги (виконання робіт) та є невід'ємною частиною даного договору.

1.6. У разі отримання **ВИКОНАВЦЕМ** від **ЗАМОВНИКА** вмотивованої відмови від підписання акту з наданням переліку недоліків, що були допущені **ВИКОНАВЦЕМ** під час надання послуг (виконання робіт), **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язаний невідкладно усунути вказані **ЗАМОВНИКОМ** недоліки.

2. Обов'язки **ВИКОНАВЦЯ** по цивільно-правовому договору

2.1. Надати послуги, виконати роботу, а саме _____.

3. Обов'язки **ЗАМОВНИКА** по цивільно-правовому договору

3.1. Надавати **ВИКОНАВЦЮ** всі необхідні документи, інформацію та довіреності, необхідні для виконання покладених на **ВИКОНАВЦЯ** обов'язків.

3.2. Сформулювати **ВИКОНАВЦЮ** чітке завдання.

3.3. Своєчасно здійснювати розрахунки з **ВИКОНАВЦЕМ** та у випадках, передбачених Договором, компенсувати витрати **ВИКОНАВЦЯ**.

4. Ціна та порядок оплати послуг